

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Набережные Челны

«___» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 85 «Карусель», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии регистрационный № 10851 от 03 марта 2022 года, выданной МО и н РТ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Ханнановой Гульнары Даниловны, действующего на основании Устава Учреждения,
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является реализация образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года/(лет).
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часовый.
- 1.5. Воспитанник зачисляется в группу для детей: (подчеркнуть выбранную группу)
 - 1-2 года (ясельная группа) общеразвивающей направленности;
 - 2-3 года (первая младшая группа) общеразвивающей направленности;
 - 3-4 года (вторая младшая группа) общеразвивающей направленности;
 - 4-5 лет (средняя группа) общеразвивающей направленности;
 - 5-6 лет (старшая группа) общеразвивающей направленности;
 - 6-7 лет (подготовительная к школе группа) общеразвивающей направленности.
- 1.6. Наименование образовательной программы – программа дошкольного образования.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).
- 2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.
- 2.1.6. Запрашивать у Заказчика при зачислении в учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: паспорт родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка.
- 2.1.7. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение ребенка: наблюдение; собеседование; индивидуальное и групповое обследование; психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППК).
- 2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки).
- 2.1.9. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования, реализуемых на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 дня.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.2.7. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6.

2.3.13. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям, по присмотру, уходу и развитию Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.
- 2.4.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: оздоровление, своевременное выполнение рекомендаций всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и др.).
- 2.4.8. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.
- 2.4.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата состоит из стоимости по присмотру и уходу за ребенком и стоимости продуктов питания. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника продуктами питания (Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019 № 546 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с 01.01.2025 года (на основании Постановления №7083 ИК муниципального образования города Набережные Челны от 21.10.2024 года):

- для семей, имеющих менее 3-х несовершеннолетних детей:

3902 (три тысячи девятьсот два) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 2407 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 1495 рублей 00 копеек) в месяц – для **Воспитанников от 1 года до 3-х лет;**

4203 (четыре тысячи двести три) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 3032 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 1171 рубль 00 копеек) в месяц) – для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет;**

- для семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

1951 (одна тысяча девятьсот пятьдесят один) рубль (в том числе: стоимость продуктов питания 1204 рубля 00 копеек, за содержание и присмотр 747 рублей 00 копеек) в месяц) – для **Воспитанников от 1 года до 3-х лет;**

2102 (две тысячи сто два) рубля (в том числе: стоимость продуктов питания 1516 рублей 00 копеек, за содержание и присмотр 586 рублей 00 копеек) в месяц – для **Воспитанников от 3-х до 7-ми лет.**

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через учреждения банковской системы или через личный кабинет на портале <https://uslugi.tatarstan.ru/>. В случае невнесения родительской платы в ДООУ в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством (на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020 № 2336 «О нормативном финансировании деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольных образовательных организаций города»).

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с

туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

3.5. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны РТ от 20.05.2020 г. № 2336 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организации города Набережные Челны» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50 % от размера затрат.

3.6. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан № 361 от 23.01.2025 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение:

- 1) родители детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;
- 2) родители детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
- 3) родители детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;
- 4) родители детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- 5) родители детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- 6) родители детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- 7) родители детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

3.7. В соответствии с Положением о порядке предоставления мер дополнительной социальной поддержки воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны (Приложение №2 к постановлению Исполнительного комитета от 23.01.2025 г. №361) Заказчик для получения льготы своевременно предоставляет в Учреждение документы согласно следующему перечню:

а) для детей сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;

б) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

в) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

г) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию паспорта матери/отца;
- копию свидетельства о рождении детей;
- документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки (при необходимости);
- копию подтверждающего документа об участии в специальной военной операции;
- копию свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

д) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:

- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
- копию паспорта матери/отца;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

- документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки;
 - копию свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
 - копию подтверждающего документа, что ранения получены во время участия в специальной военной операции;
- е) для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
 - копию паспорта матери/отца;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки;
 - копию подтверждающего документа об участии в специальной военной операции;
 - копию свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия военного билета;
 - копия справки об инвалидности;
- ё) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:
- заявление об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;
 - копию паспорта матери/отца;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление или свидетельство об установлении отцовства, или постановление об установлении опеки;
 - копия свидетельства о смерти участника СВО или копия документа, подтверждающего о без вести пропавшего участника в зоне СВО.
- 3.8. Заказчик обязан своевременно сообщать обо всех изменениях в предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.
- 3.9. Исполнитель вправе повторно запрашивать у Заказчика перечень документов для подтверждения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей присмотр и уход за воспитанником, в том числе в случае ликвидации организации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 85 «Карусель»	Родитель:
Адрес: 423847, РТ, г. Набережные Челны, улица Николая Мальнева, зд. 1	Адрес:
ИНН/КПП 1650403834/165001001	Паспортные данные: Серия ____ № _____ выдан _____ от _____ код подразделения _____
ОГРН 1211600048395	
Отделение НБ Республики Татарстан	
р/с 03234643927300001100 ЛБГ30800897-ДС85, ЛБВ30800898-ДС85, ЛБО30800899-ДС85, ЛР30800542-ДС85.	
БИК 049205400	
ОКТМО 92730000001	
Телефон: 49-32-03, 49-32-01	
И.о.заведующего МБДОУ №85 «Карусель» _____/Г.Д.Ханнанова/	Подпись родителя

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____